

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**(Art. 72, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2024**

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Setor Requisitante                              | Diretoria Executiva        |
| Responsável pelo preenchimento deste documento: | Guilherme Lacerda Teixeira |
| E-mail do responsável:                          | consorciocimmvi@gmail.com  |
| Telefone do responsável                         | (37) 999564918             |

**INTRODUÇÃO**

De acordo com o inciso IV do art. 2º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação

Adicionalmente, o art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 e § 1º do art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

Salienta-se que as normas supramencionadas vinculam apenas a Administração Pública Federal, de modo que a aplicação dos diplomas infralegais se aplicarão em observância do princípio da simetria apenas naquilo que for cabível ao CIMMVI.

**I. DA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**1. INFORMAÇÕES GERAIS**

**Data prevista para conclusão do processo**

Até o dia 20 de setembro de 2024

## Descrição sucinta do objeto

O objeto do presente procedimento é a contratação de serviços comuns de assessoria e consultoria contábil.

## Fundamentação Jurídica da Contratação

Contratação da assessoria e consultoria contábil do consórcio com fundamento no art. 75, inciso II c/c § 2º da Lei Federal 14.133, que disciplina a dispensa de licitação por valor, em conformidade com o dobro do valor autorizado pelo ANEXO único do Decreto nº 11.871 de 29 de dezembro de 2023 para contratação de “outros serviços”.

## Grau de prioridade da compra ou da contratação: ALTA

Atualmente o CIMMVI não conta com assessoria e consultoria contábil indispensável para a correta escrituração e controle dos processos contábeis do Consórcio, abrangendo áreas como contabilidade geral, elaboração de balanços e balancetes, e cumprimento das obrigações fiscais e tributárias. Sem a referida assessoria, torna-se praticamente impossível garantir a conformidade com as normas legais e o planejamento adequado na execução das atividades contábeis e financeiras.

## 2. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE

### Justificativa da necessidade da contratação

A contratação do serviço de assessoria e consultoria contábil se justifica frente à complexidade das obrigações fiscais, contábeis e financeiras exigidas pela administração pública, que demandam conhecimentos especializados para garantir conformidade com as normas legais, eficiência na gestão dos recursos e transparência nos processos. Dada a crescente exigência por profissionalização e rigor no cumprimento das obrigações contábeis, torna-se imprescindível que o Consórcio busque o suporte de uma empresa especializada para orientar e executar as tarefas contábeis, incluindo a elaboração de balanços, balancetes, relatórios fiscais e atendimento aos órgãos de controle.

Assim, a contratação de serviços especializados em contabilidade permitirá ao Consórcio um planejamento eficiente e a execução adequada das suas atividades financeiras, além de assegurar a conformidade com as normas vigentes e a transparência nas suas operações. Dessa forma, justifica-se como necessária e imprescindível a contratação de uma empresa de consultoria e assessoria contábil, que fornecerá o suporte técnico necessário e orientações especializadas durante todo o período contratual.

Ademais, por sua natureza, o objeto do contrato não encontra previsão nas atribuições dos cargos de carreira do requisitante, podendo ser executado, em conformidade com as diretrizes da contratada, pelos funcionários por ela selecionados. Assim sendo, não se estabelecerá vínculo de subordinação com os funcionários da empresa prestadora de serviço terceirizado, sendo expressamente vedado que a empresa prestadora de serviço execute tarefas fora do escopo do objeto da contratação. Por fim, cabe pontuar que o contrato não poderá conter previsão que constitua intervenção indevida da Administração na gestão interna do contratado.

### Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização

## de demanda.

Existe relação de vinculação da presente demanda com a demanda por licenciamento de uso de sistemas de gestão administrativa, presente no processo administrativo nº 001/2024. A contratação da assessoria contábil é imprescindível para a correta execução dos procedimentos contábeis, que estão integrados ao sistema de gestão. Sendo assim, deverão constar, entre as obrigações do contratado para implantação do sistema o suporte técnico e a orientação adequada aos usuários no uso da ferramenta contábil.

## 3. SERVIÇOS

### II - descrição sucinta do objeto;

A seguir, são descritas as principais atividades que compõem o serviço de assessoria e consultoria contábil para atender às necessidades do Consórcio. Cada atividade é detalhada com suas funcionalidades e objetivos, visando à conformidade com as normas legais, eficiência na gestão contábil e apoio às atividades financeiras do Consórcio.

**a. Orientação do Processo de Escrituração Contábil e Assinatura de Documentos:** A assessoria incluirá a orientação completa para a escrituração contábil, assegurando que todos os registros sejam realizados em estrita obediência às normas legais vigentes, especialmente em conformidade com a Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964. A consultoria também orientará a assinatura de documentos contábeis, garantindo que todas as práticas estejam em conformidade com os padrões legais.

**b. Instrução para Processamento da Execução Orçamentária e Contabilidade:** Será fornecida uma instrução detalhada para o processamento da execução orçamentária e contabilidade nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensado. Isso inclui a emissão de livros contábeis, como diário e razão, de acordo com as normas do Conselho Federal de Contabilidade, o registro de execução orçamentária, emissão de empenhos, liquidação e pagamento de despesas, bem como a elaboração de demonstrativos financeiros e patrimoniais.

**c. Orientação para Elaboração de Balanços e Balancetes:** A consultoria prestará orientações específicas para a elaboração de balanços e balancetes dos Sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, assegurando a organização da documentação necessária, como registros bancários e decretos, para garantir a exatidão do fechamento mensal da contabilidade. A assessoria também incluirá o encaminhamento dos relatórios fiscais ao Sistema de Informações Contábeis e Fiscais (SICOM).

**d. Consultoria em Lançamentos Contábeis e Gestão Fiscal:** O serviço incluirá a orientação para o correto registro de lançamentos contábeis, abrangendo tanto receitas quanto despesas, e a geração de demonstrativos para elaboração de relatórios de Gestão Fiscal e Resumo Orçamentário, conforme regulamentação da Secretaria do Tesouro Nacional.

**e. Orientação para Recolhimento de Tributos e Contribuições:** A consultoria fornecerá suporte na apuração e emissão de guias para recolhimento de tributos e taxas devidas pelo Consórcio, incluindo contribuições previdenciárias, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e outros tributos necessários.

**f. Assistência no Preenchimento de Informações para Órgãos Públicos:** O serviço abrangerá a orientação e preenchimento de formulários de prestação de informações exigidos pela União,

Estado ou Município, conforme previsto na legislação vigente, garantindo que todas as obrigações acessórias sejam cumpridas.

**g. Suporte em Processamento de Folha de Pagamento e e-Social:** A assessoria incluirá a orientação para manter atualizado o processamento da folha de pagamento, e-Social e execução orçamentária, além de prestar serviços técnicos no acompanhamento dos eventos da EFD-Reinf, envolvendo a gestão de tributos como IRRF e Contribuição Previdenciária.

**h. Consultoria no Envio de Informações ao TCE/MG e SICOM:** A consultoria orientará o envio correto das informações ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG), ao SICOM, e a outros órgãos de controle, assegurando que todas as obrigações sejam cumpridas conforme exigido.

**i. Orientação para Atender às Exigências do Decreto nº 6.017/2007:** O serviço incluirá a orientação necessária para o cumprimento das exigências do art. 17 do Decreto nº 6.017/2007, que requer a prestação das informações financeiras aos entes consorciados para fins de consolidação em suas contas.

**j. Consultoria para Elaboração de Planejamento e Orçamentos:** A assessoria incluirá a orientação técnica necessária para a elaboração e revisão do Planejamento e Orçamentos do Consórcio, garantindo que o processo orçamentário esteja em conformidade com a legislação aplicável e preparado para a execução do exercício seguinte.

**k. Suporte na Formalização de Contratos de Rateio:** A consultoria orientará na elaboração de dados e valores necessários para a formalização de Contratos de Rateio a serem celebrados com os entes consorciados, assegurando que todos os aspectos legais e financeiros sejam devidamente considerados.

**l. Orientação para Inspeções e Auditorias:** O serviço incluirá a orientação para o acompanhamento durante as inspeções de técnicos e auditores do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, prestando informações necessárias e orientando os servidores do Consórcio para o atendimento adequado às exigências de controle externo.

**m. Consultoria na Prestação de Contas Anual:** A assessoria incluirá a preparação da documentação necessária para a prestação de contas anual do Consórcio, conforme a legislação específica, instruída com relatórios de gestão e outros instrumentos necessários, seguindo os normativos do TCE/MG.

**n. Assistência na Apresentação de Relatórios de Gestão Pública:** O serviço incluirá a orientação para a preparação e apresentação de relatórios de gestão pública em audiências públicas ou assembleias de prefeitos, assegurando a transparência e conformidade com as normas legais.

**o. Orientação para Gerenciamento Orçamentário e Créditos Adicionais:** A consultoria prestará suporte na gestão orçamentária, incluindo a orientação para abertura de créditos adicionais, de acordo com a legislação aplicável.

**p. Assistência no Encerramento do Exercício e Abertura do Próximo:** O serviço incluirá o auxílio no encerramento do exercício contábil atual e na preparação para a abertura do próximo, garantindo a continuidade das operações financeiras e contábeis do Consórcio.

**q. Acompanhamento Contábil:** A consultoria será realizada através de visitas técnicas, atendimento a consultas realizadas pessoalmente, por telefone, WhatsApp, e-mail, acesso remoto e outros meios de comunicação disponíveis e acessíveis, assegurando o suporte contínuo às atividades contábeis do Consórcio.

| 4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO  |      |      |  |
|---|------|------|--|
| ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL PARA O CONSÓRCIO  |      |      |  |
| ITEM  | UND. | QTD. | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS   |
| a   | Mês  | 5    | Orientação do Processo de Escrituração Contábil e Assinatura de Documentos           |
| b   | Mês  | 5    | Instrução para Processamento da Execução Orçamentária e Contabilidade                |
| c   | Mês  | 5    | Orientação para Elaboração de Balanços e Balancetes                                  |
| d   | Mês  | 5    | Consultoria em Lançamentos Contábeis e Gestão Fiscal                                 |
| e   | Mês  | 5    | Orientação para Recolhimento de Tributos e Contribuições                             |
| f   | Mês  | 5    | Assistência no Preenchimento de Informações para Órgãos Públicos                     |
| g   | Mês  | 5    | Suporte em Processamento de Folha de Pagamento e e-Social                            |
| h   | Mês  | 5    | Consultoria no Envio de Informações ao TCE/MG e SICOM                                |
| i   | Mês  | 5    | Orientação para Atender às Exigências do Decreto nº 6.017/2007                       |
| j   | Mês  | 5    | Consultoria para Elaboração de Planejamento e Orçamento Anual                        |
| k   | Mês  | 5    | Suporte na Formalização de Contratos de Rateio                                       |
| l   | Mês  | 5    | Orientação para Inspeções e Auditorias   |
| m   | Mês  | 5    | Consultoria na Prestação de Contas Anual   |
| n   | Mês  | 5    | Assistência na Apresentação de Relatórios de Gestão Pública                          |
| o   | Mês  | 5    | Orientação para Gerenciamento Orçamentário e Créditos Adicionais                     |
| p   | Mês  | 5    | Assistência no Encerramento do Exercício e Abertura do Próximo                       |
| q   | Mês  | 5    | Acompanhamento Contábil: Visitas técnicas, atendimento a consultas, suporte contínuo |
| Os preços de mercado para esses serviços serão obtidos através de cotação, solicitando-se propostas de três empresas distintas e atuantes no mercado de consultoria e assessoria contábil. Após a análise das propostas recebidas, será selecionada a empresa que apresentar o menor valor para o somatório das unidades dos itens cotados, desde que detenha capacidade técnica comprovada para a execução dos serviços. Esse procedimento visa assegurar a economicidade, escolhendo a melhor proposta com base no desconto por itens, em detrimento do valor final multiplicado pelos quantitativos. |      |      |  |

| 5. RESULTADOS ESPERADOS   |
|---|
| Os resultados esperados com a contratação dos serviços de assessoria e consultoria contábil |

incluem:

- **Otimização dos Processos Contábeis e Financeiros:** Melhoria na execução das atividades contábeis, garantindo conformidade com as normas legais e eficiência operacional.
- **Redução de Erros Contábeis e Fiscais:** Minimização de erros nos registros contábeis e nas obrigações fiscais, assegurando a correta apuração e recolhimento de tributos e contribuições.
- **Aumento da Eficiência na Gestão de Recursos:** Melhor planejamento e controle orçamentário, permitindo uma gestão mais eficiente dos recursos financeiros do Consórcio.
- **Melhoria no Controle e Monitoramento das Atividades Financeiras:** Acompanhamento contínuo e eficaz das atividades contábeis e fiscais, facilitando o controle por parte dos órgãos responsáveis e promovendo a transparência.
- **Padronização das Rotinas Contábeis:** Uniformização das práticas contábeis e fiscais, garantindo que todas as atividades sejam realizadas de acordo com procedimentos padronizados e consistentes.
- **Disponibilização de Informações Precisas e Atualizadas:** Fornecimento de relatórios e demonstrativos contábeis precisos e atualizados, essenciais para o controle interno e a tomada de decisões estratégicas.

## 6. PREVISÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO APÓS A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

A contratação dos serviços de assessoria e consultoria contábil por um período de 5 meses se justifica pela proximidade do fim do exercício financeiro. A continuidade na prestação desses serviços é essencial para garantir a estabilidade das operações contábeis e financeiras do consórcio, evitando interrupções que possam comprometer a execução das atividades.

Além disso, a contratação assegura que todos os processos contábeis e relatórios necessários para o encerramento do exercício sejam realizados de forma adequada, permitindo um planejamento estratégico eficaz e uma transição harmoniosa para o próximo período fiscal. Dessa forma, a extensão do contrato pelos 5 meses proporciona a manutenção do suporte técnico e operacional indispensável para o cumprimento das obrigações legais e contábeis, assegurando a conformidade com as normas vigentes e a eficiência na gestão dos recursos do consórcio.

Guilherme Lacerda Teixeira  
Coordenador de Programa

Divinópolis, 11 de setembro de 2024